



ROYAL THAI EMBASSY
206 Jalan Ampang, 50450, Kuala Lumpur.
Tel. (603) 2148-8222, Fax. (603) 2148-6527

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์
เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเสมียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒,๐๕๒.-ริงกิตมาเลเซีย และเงินสะสมกองทุนลูกจ้าง (EPF) เดือนละ ๒๖๘.-ริงกิตมาเลเซีย

คุณสมบัติ ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ภาษาไทย อังกฤษ และมลายูเป็นอย่างดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เอกสารประกอบการสมัครงาน

๑. ประวัติส่วนตัวพร้อมรูปถ่าย
๒. สำเนาหนังสือเดินทาง
๓. สำเนาประกาศนียบัตรและใบรับรองผลการเรียน

ผู้สนใจสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรสารหมายเลข +๖๐๓๒๑๔๘๖๕๒๗ หรืออีเมล thaiembassy.kul@mfa.mail.go.th ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

๙ ตุลาคม ๒๕๖๒



Job Openings: Administration Assistant

Announcement of the Royal Thai Embassy in Malaysia on the Recruitment of administration assistant

1. Position: Assistant/Translator

Responsible for administrative and clerical support to the Embassy on matters of routine office management. Carry out daily administrative programme support tasks to ensure smooth function of the office.

2. Qualifications:

- Education: Bachelor degree or above
- Language: fluent in English and Malay (Thai is optional) in all skills
- Computational skills: basic programmes such as Microsoft Word, Microsoft Excel
- Knowledge of the principles of management and organization, administrative practices and procedures;
- Hardworking, trustworthy, responsible, can work as a team

3. Job Descriptions

Building Administration

- Assist administrative section of the Embassy;
- Support and liaise with the building manager/contractor regarding maintaining the buildings and the surrounding
- Procurements and material purchases;

Information and cultural

- Assist in receiving guests during cultural events and diplomatic receptions;
- Liaise with Thai communities regarding the Embassy's ceremonies/events.

4. Documents to be submitted

- Curriculum vitae
- Copy of passport (original to be presented)
- Copy of diplomas and transcripts (originals to be presented)
- Recommendation letters (if any)

5. Call for Applications

Please submit the documents listed above via email at thaiembassy.kul@mfa.mail.go.th from today until 5 November 2019

6. Selection Process

The Embassy will invite the applicants for an interview based on the documents submitted. Confirmation of interview dates and announcement on the outcome will be posted on the Embassy's official website at www.thaiembassy.my

Royal Thai Embassy, Kuala Lumpur
Announced on 9 October 2019

