



ประกาศ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอิสลามาบัด
เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กำหนดให้ส่วนราชการในต่างประเทศจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี และให้ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการในต่างประเทศและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ
ของส่วนราชการในต่างประเทศ นั้น

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอิสลามาบัด ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอิสลามาบัด

8 ตุลาคม 2562



แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 งบดำเนินงาน สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอิสลามาบัต สถานะ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2562

โครงการ/ กิจกรรม		เวลาที่ซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)				วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (รูปปากีสถาน)	หมายเหตุ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
งบดำเนินงาน							
หมวดค่าใช้สอย							
1. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องใช้ในอาคาร เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องจักร อาคารสถานที่ทั้ง สอท. ได้แก่ ค่าหลอดไฟ ปูนยาแนว ปูนซีเมนต์ สีทาผนัง สีทาผนัง นี้อต ก๊อกน้ำ วาล์วน้ำ และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ซ่อมแซมบำรุงรักษา	✓	✓	✓	✓	2,000,000.00	
2. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลของ สอท. จำนวน 4 คันตามระยะทางที่กำหนดและในกรณีฉุกเฉิน	ซ่อมแซมบำรุงรักษา	✓	✓	✓	✓	1,000,000.00	
3. จัดซื้อเครื่องดื่มสำหรับเลี้ยงรับรองแขก ได้แก่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ชา กาแฟสำเร็จรูป น้ำตาล ครีมเทียม	ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ	✓	✓	✓	✓	1,500,000.00	
4. ค่าจ้างเหมาบริการล้างรถ เชื่อม อุปกรณ์ในการทำสวนและอุปกรณ์สำหรับใช้ซ่อมแซมต่างๆ และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	จ้างเหมาบริการ	✓	✓	✓	✓	20,000.00	
5. ค่าจ้างทำบัตรให้แก่ลูกจ้าง สอท. ในการเข้า-ออก เขต Diplomatic Enclave และบัตรแสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของ สอท.	จ้างเหมาบริการ			✓		20,000.00	
6. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งล่าม	จ้างเหมาบริการ	✓	✓	✓	✓	590,304.00	สัญญาจ้าง 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 (เดือนละ 49,192.- รูปปากีสถาน)

โครงการ/ กิจกรรม		เวลาที่ซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)				วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (รูปปากีสถาน)	หมายเหตุ
ชื่อ	รายการพัสดุ (ประเภทพัสดุ)	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
7. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง IT	จ้างเหมาบริการ	✓	✓	✓	✓	2,475,000.00	สัญญาจ้าง 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 (เดือนละ 225,000.- รูปปากีสถาน)
8. ค่าประกันภัยรถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลของ สอท. จำนวน 4 คัน	ค่าประกันภัย	✓	✓	✓	✓	500,000.00	
หมวดค่าวัสดุ							
1. น้ำมันรถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 4 คัน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	✓	✓	✓	800,000.00	
2. น้ำมันเครื่องปั่นไฟที่ สอท. และทำเนียบ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓			✓	100,000.00	
3. จัดซื้อน้ำดื่มที่ สอท. และทำเนียบ	ค่าวัสดุสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	500,000.00	
4. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ A4 ไบเสร์จ เครื่องเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แบบพิมพ์ วัสดุทำสวน และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ค่าวัสดุสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	1,500,000.00	
5. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องนอน	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	✓	✓	✓	✓	1,200,000.00	
6. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน กล่องพลาสติกใส่อาหาร สเปรย์ปรับอากาศ ทิชชู สก๊อตไบร์ท ปู่ยาคอก ต้นไม้ ดอกไม้ และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	✓	✓	✓	✓	800,000.00	
7. ค่าหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นรายเดือน	วัสดุวารสารและตำรา	✓	✓	✓	✓	80,000.00	
รวมทั้งสิ้น						13,085,304.00	

ขอถือจ่ายทุกรายการ

ผู้จัดทำ



(นางพัชรินทร์ ใจสูง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าส่วนราชการ



(นายพรภพ ช่อมพิทยา)

เอกอัครราชทูต